关于实施2021年度江苏省红十字志愿服务项目

发展计划暨高校红十字会防艾宣传教育项目的通知

各设区市红十字会、省红十字会直接联系的高校红十字会：

为贯彻落实《江苏省志愿服务条例》《中国红十字会组织体系建设年工作方案》要求，结合年度防艾宣传教育目标任务，我会决定实施红十字志愿服务项目发展计划，把大学生防艾宣教作为年度计划重点内容，加强保护大学生生命健康，提升红十字志愿服务精准化、专业化和常态化水平。

一、目标任务

面向高校红十字会，扶持和培育具有创新性、示范性、红十字特色的防艾志愿服务项目，以项目化推进大学生防艾宣传教育，增强大学生对艾滋病的防治意识，帮助高校红十字会培训专业志愿者，探索推进志愿服务有效模式。

二、项目内容

本年度计划主要支持江苏高校红十字会在学校、城乡社区开展的面向青年学生、老年人和外来务工人员的防艾宣传教育志愿服务项目。具体内容如下：

**1. 侧重宣传类。**

重点是开发制作符合实际、具有红十字特色的防艾宣教材料。走进学校和社区，围绕重点人群开展问卷调查，形成调查报告；组织大学生志愿者绘制主题海报、录制专题视频短片，力争形成系列宣传作品，利用校内外宣传载体开展广泛宣传；其他有效宣传。

**2. 侧重教育类。**

重点是以青年同伴教育、健康讲座等形式普及防艾知识。培训青年同伴教育主持人，通过生动有趣的教育引导学生树立每个人是自己健康第一责任人的理念；走进城乡社区，围绕老年人和外来务工人员，通过健康讲座等形式传播防艾知识；其他教育培训。

三、项目要求

申报和实施项目的主体是江苏高校红十字会，要同时符合以下要求：

**1. 有稳定的志愿者队伍。**项目团队相对稳定，参与项目的核心成员不少于5人，所有成员为红十字注册志愿者；具有较强的资源动员能力，为项目执行提供必要保证。

**2. 有较强的项目管理能力。**近3年曾经入选过“博爱青春”省级支持项目，项目执行有计划有总结有评估。有健全的财务制度，支出款项符合规范，资金管理公开透明。

**3. 有明确的项目目标定位。**经过充分的调研论证，目标清晰合理，突出红十字精神内涵，符合特定人群需求，具有较强的创新性和可操作性，有助于高校红十字会发展常态化、有特色的志愿服务品牌。

四、项目申报

支持志愿服务项目10个，每个项目省红十字会资助额度为6000元。每所高校红十字会只能申报1个项目。项目流程分为：

**1. 申报。**8月10日前，高校红十字会按要求填写《红十字志愿服务项目发展计划项目报表》（附件1），向所在设区市红十字会进行项目申报（省红十字会联系的高校红十字会除外，直接申报）。8月20日前，设区市红十字会对高校红十字会提交的申报材料进行预审后报送省红十字会，各市报送的项目不超过2个，报送材料为电子版和纸质版，其中纸质版待项目评审通过后再邮寄至省红十字会。申报项目，需同意或授权省红十字会使用项目成果用于红十字宣传。

**2. 评审。**省红十字会组建项目评审组，对申报项目提出评审意见。计划评审出2-4个侧重宣传类项目，优先考虑具有相关专业背景、参与过普及健康教育知识，对宣传目标人群喜好有准确理解认识的项目团队；评审出6-8个侧重教育类项目，优先考虑有接受过省市红十字会相关专业培训，有良好工作基础，教育形式活泼多样的项目团队。

**3. 实施。**获得资助的高校红十字会应于2021年11月20日前完成项目实施工作。有关设区市红十字会要协助做好项目执行的督促检查，及时向省红十字会报送项目开展情况。宣传类项目要及时报送设计制作的宣传材料。对于未按要求实施项目的有关高校红十字会，省红十字会可以终止项目。

**4.评估。**项目实施结束后，有关高校红十字会要对项目认真总结评估，收集服务对象及志愿者的意见，填写项目总结报告（附件3），并通过设区市红十字会报送省红十字会。

省红十字会将于10月举办一次项目执行中期成果集中展示会，项目团队应在此之前取得中期成效；在12月份结合项目督查评估情况，评出优秀项目、优秀大学生志愿者，给予通报表扬。

本通知电子版可在省红十字会网站“资料下载”栏目下载，工作联系人：仲朝阳、桂丽丽，联系电话：025-83268621、83318983，电子邮箱：jshsz125@126.com。

附件：1. 红十字志愿服务项目发展计划项目申报表

2. 红十字志愿服务项目评选标准

3. 总结材料模板

江苏省红十字会办公室

2021年7月14日

附件1

**红十字志愿服务项目发展计划项目申报表**

项 目 名 称：

申 报 单 位：（高校红十字会）

项目负责人：（学生团队负责人）

申 报 日 期：

江苏省红十字会制

填写要求

1.项目名称应简明、准确。

2.每个项目限报一名负责人。

3.项目申报信息的填写，要简明、准确、扼要。

4.项目实施时间从2021年 月 日至2021年 月 日。

5.本申报表须用A4纸，小4号字，双面打印。左侧装订成册。

6.申报表一式2份。

1.高校红十字会信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名 称 | | |  | | | | | |
| 所在城市 | | |  | | | 所在高校 |  | |
| 成立时间 | | |  | | | 会员人数 |  | |
| 校主管部门 | | |  | | | 主管老师姓名/  职务/电话 |  | |
| 是否为省级示范校/市级达标校 | | | □示范校  □达标校 | | | 学生分会是否为  校一级学生社团 |  | |
| 学生分会负责人姓名/职务/电话/email | | |  | | | | | |
| 高校红十字会基本信息： | | | | | | | | |
|
|
| 2.项目团队信息 | | | | | | | | |
| 项目负责人姓名/职务/电话/email | |  | | | | | | |
| 项目指导老师  姓名/职务/电话 | |  | | | | | | |
| 项目主要成员情况（填写核心志愿者情况，此表可延展） | | | | | | | | |
| 姓名 | 所在院系班级 | | | 加入红会时间 | 项目中承担任务 | | | 联系方式 |
|  |  | | |  |  | | |  |
|  |  | | |  |  | | |  |
|  |  | | |  |  | | |  |
|  |  | | |  |  | | |  |
|  |  | | |  |  | | |  |
|  |  | | |  |  | | |  |
|  |  | | |  |  | | |  |
|  |  | | |  |  | | |  |

3.申报项目信息

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | |  | | | |
| 项目实施地点 | | |  | 项目实施时间 |  | |
| 服务对象 | | |  | 项目总预算（元） |  | |
| 拟组织志愿者  人 数 | | |  | 预计受益人数 |  | |
| 项目概述（200字左右） | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 项目背景 | | | | | | |
| 项目背景 | 受益群体是谁？项目要解决的问题是什么？该项目能够满足哪些需求？  （300字以内） | | | | | |
| 项目方案 | | | | | | |
| 项目目标 | | 简述项目的主要目标以及项目服务内容。（300字以内） | | | | |
| 项目风险及应对措施 | | 分析本项目实施中可能遇到的问题以及应对措施。（300字以内） | | | | |
| 实施计划 | | 详述为实现项目目标开展的服务活动。教育类项目包括时间、地点、活动内容和形式、活动受众人数等。 | | | | |
| 项目创新性 | | 分析本项目与同类项目的区别及独特性。（200字以内） | | | | |
| 项目  可持续性 | | 分析本项目组织队伍、运行机制、保障条件等方面的情况。（200字以内） | | | | |
| 项目预算 | | | | | | |
| 支出科目 | | 金额明细（常规项目开支） | | | | 占资金总额比例(%) |
| 项目宣传  用品费用 | |  | | | |  |
| 项目必要  装备费用 | |  | | | |  |
| 志愿者  培训费用 | |  | | | |  |
| 志愿者  误餐补贴 | |  | | | |  |
| 志愿者  交通补贴 | |  | | | |  |
| 志愿者  保险费用 | |  | | | |  |
| 其它费用 | |  | | | |  |
| 项目  预算总额 | |  | | | | |
| 项目拟整合其他资源情况及数额 | | | | | | |
| 资金 | | 地方财政投入： | | | | |
| 企业赞助： | | | | |
| 社会人士或志愿者自发捐赠： | | | | |
| 物资 | | 物资明细： | | | | |
| 折合人民币： | | | | |
| 其他 | | 明细： | | | | |
| 折合人民币： | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 曾组织实施或参与的志愿服务项目 |  |
| 曾获荣誉及以往开展项目的媒体报道情况 |  |
| 高校红十字会  申报意见 | （公章）  年 月 日 |
| 设区市红十字会  推荐意见 | （公章）  年 月 日 |
| 省红十字会  评审意见 | （公章）  年 月 日 |

附件2

红十字志愿服务项目评选标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分项目 | 评分要素及标准 | 分值 |
| 社会  需求 | 符合红十字会宗旨、突出红十字特色，设计制作的宣传材料同意或授权省红十字会宣传使用 | 10 |
| 有广泛的社会需求，有明确的受益群体 | 10 |
| 项目  设计 | 项目目标清晰合理，活动设计有效，进度安排适当 | 10 |
| 项目理念、操作模式、参与方式、对受益群体的分析具有创新性 | 10 |
| 项目  管理 | 有明确具体的评估方法，项目在资助期结束后有持续运行的可能性 | 10 |
| 项目实践地点环境能确保项目人员及财产安全，团队安全保障措施到位 | 5 |
| 项目资金的使用效率高，经费预算合理、有详细的经费预算明细、有规范的管理程序；食宿、交通等费用所占比例不高于40% | 10 |
| 团队  建设 | 团队成员具有相关教育、培训或专业背景，有成功实施志愿服务项目的经历 | 10 |
| 团队成员构成合理、人数适当、分工明确 | 5 |
| 团队成员为校红十字会骨干、会员和志愿者 | 5 |
| 资源  整合 | 在项目实施中，能对项目实施地、服务人群或单位提供力所能及的帮助 | 5 |
| 能够整合政府部门、企业、新闻媒体等各种社会资源，采取社会化模式共同开展红十字志愿服务活动（5分） | 10 |
| 总　　　计 | | 100 |

附件3

**项 目 总 结 报 告**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_高校红十字会（盖章） 202 年 月日

1.项目基本信息采集表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | |
| 项目完成情况 | （填：已完成或未完成，如未按计划完成，说明已完成内容、未完成内容及原因） | | | |
| 项目实施时间 | （不含前期准备、交通和后期总结） | | 总计天数 |  |
| 项目地点 |  | | | |
| 参与志愿者人数 |  | 受益人数 |  | |
| 志愿服务总时长 | （所有志愿者的服务时间总和，只计算实际志愿服务时间，不含前期准备、路上交通和后期总结时间） | | | |
| 项目实施情况概述 |  | | | |
| 项目成效 | 宣传类项目设计制作了那些宣传材料，包括海报、视频短片等。  教育类项目以什么形式培训了多少人，直接或间接影响多少人？项目取得哪些社会影响或效益 | | | |

2.项目宣传统计表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 阶 段 | 宣传形式 | 内 容 | 对 象 |
| 前期筹备宣传 | 如：横幅 \_\_\_ 条  海报 \_\_\_ 份  ….. |  | 校内学生 |
| 实施期间宣传 | 如：横幅\_\_\_ 条  旗帜\_\_\_ 面  ….. |  | 社会公众  服务对象 |
| 媒体宣传 | 报道\_\_\_ 条（其中，  网络\_\_\_ 条） |  | |

校内外媒体平台宣传摘要：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 媒体平台名称 | 报道时间 | 摘 要 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| --- |  |  |  |  |

3.项目经费使用明细

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_高校红十字会（公章） 项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 支出科目 | 金额明细（常规项目开支） | | | | | | 占资金总额比例（%） |
| 细 项 | 单价 | 数 量 | | 经办人 | 批准人 |
| 项目宣传  费 用 | （横幅） |  |  | |  |  |  |
| （资料印刷） |  |  | |  |  |  |
| …… |  |  | |  |  |  |
| 项目必要  装备费用 |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| 志愿者  培训费用 |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| 志愿者  误餐补贴 | （列出补贴标准，补贴人数） |  |  | |  |  |  |
| 志愿者  交通补贴 | 月 日，从 地到达 地 |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| 志愿者  保险费用 |  |  |  |  | |  |  |
| 其它费用 |  |  |  |  | |  |  |
| 配套资金  情 况 |  |  |  |  | |  |  |
| 项目费用  总 额 |  |  |  |  | |  |  |

4.项目展示材料

说明：包括项目简介，重点反映项目参与人数、实际服务时间、服务对象、受益者人数、项目成效，字数1200左右；活动图片（20张）要突出主题，以志愿者工作、活动的场景为主（像素3000K以上）。